

Regulamin świadczenia usług psychologicznych Centrum Psychologicznego w Gdańsku

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług psychologicznych przez Centrum Psychologiczne Marta Kocemba w Gdańsk 80-175, ul. Gen. W. Andersa 10 NIP 5782845262,
2. Z usług psychologicznych mogą korzystać osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby niepełnoletnie lub nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych mogą korzystać z usług wyłącznie za zgodą co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego.

2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która korzysta z usług.
2. Psycholog - osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
3. Kontrakt psychologiczny - umowa o świadczenie usług psychologicznych.
4. Usługa psychologiczna - konsultacja psychologiczna, diagnoza, interwencja kryzysowa, sesja terapeutyczna, psychoedukacja lub inna forma pomocy psychologicznej świadczona przez psychologa w ramach Centrum. Spotkanie z psychologiem, trwa standardowo 40-50 minut.

3. Zakres usług

1. Usługi świadczone mają charakter odpłatny.
2. Wizyty można umawiać osobiście, telefonicznie oraz online za pośrednictwem strony znanylekarz.pl.
3. Klient otrzymuje wiadomość z przypomnieniem o terminie wizyty 2 dni przed.
4. Zakres usług obejmuje świadczenie pomocy psychologicznej w formie konsultacji, terapii indywidualnej, terapii par, diagnozy, opinii psychologicznych oraz innych form wsparcia zgodnych z kwalifikacjami specjalistów.
5. Szczegółowe informacje o charakterze i formie usług oraz ich aktualny cennik dostępne są na profilu placówki na znanylekarz.pl oraz w placówce.
6. Usługi psychologiczne wykonywane są wyłącznie przez psychologów współpracujących z Centrum, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe.
7. Raporty diagnostyczne, Opinie sporządzane są w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu procesu diagnozy.

4. Zawarcie kontraktu psychologicznego

1. Umowa o świadczenie usług psychologicznych (Kontrakt) zostaje zawarta z chwilą umówienia wizyty (telefonicznie, online lub osobiście).
2. Korzystanie z naszych usług oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Dokonanie rezerwacji terminu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Pacjent zobowiązuje się do punktualnego stawienia się na sesję. Spóźnienie się klienta na wizytę nie skutkuje wydłużeniem czasu trwania wizyty. Psycholog oczekuje na Pacjenta 15 minut od ustalonej godziny spotkania. Po tym czasie wizyta uznawana jest za nieodbyłą.
5. Sesja trwa 40 - 50 minut.
6. Cele - ustalone z psychologiem na sesjach. Cele mogą być modyfikowane w trakcie współpracy w zależności od potrzeb klienta.
7. Wszystkie informacje udostępnione przez klienta są poufne i chronione zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz przepisami prawa (np. RODO). Wyjątki od poufności: zagrożenie życia lub zdrowia klienta bądź innych osób, obowiązek prawny, zgoda klienta na ujawnienie informacji.
8. Terapeuta ma prawo zakończyć współpracę w przypadku braku zaangażowania klienta, naruszania zasad współpracy lub innych uzasadnionych powodów, o czym poinformuje klienta z wyprzedzeniem.
9. Placówka zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu spotkania z ważnych przyczyn losowych.

Klient:

1. Ma prawo do ochrony danych osobowych oraz poufności informacji.
2. Zobowiązuje się do punktualności, przestrzegania zasad obowiązujących w Centrum oraz uregulowania należności.
3. Zobowiązuje się do niewykorzystywania w żaden sposób treści i materiałów uzyskanych w trakcie sesji.

5. Świadczenie usług

1. Usługi psychologiczne mogą być świadczone:
 - stacjonarnie - w gabinetach Centrum Psychologicznego Andersa 10 w Gdańsku,
 - online - za pośrednictwem bezpiecznych komunikatorów (np. Znanylekarz, Google Meet, Zoom)
- Wybór formy świadczenia usług należy do Klienta. W przypadku sesji online Klient potwierdza, że dysponuje odpowiednim sprzętem i łączem internetowym umożliwiającym bezpieczne i poufne połączenie.
2. Usługi psychologiczne świadczone stacjonarnie są płatne w centrum, przed sesją lub zaraz po sesji.
3. Usługi psychologiczne online są płatne przed wizytą poprzez system płatności. Nieopłacona wizyta zostaje automatycznie odwołana przez system.
4. Płatności w Centrum można dokonać gotówką, kartą płatniczą, BLIKiem lub przelewem na wskazane konto bankowe.
5. Aktualny cennik dostępny jest w serwisie znanylekarz.pl na profilu placówki oraz w Centrum.
6. W przypadku chęci otrzymania faktury imiennej lub na firmę, Pacjent zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu przed dokonaniem płatności i wystawieniem paragonu fiskalnego. Po wydrukowaniu paragonu bez numeru NIP wystawienie

faktury VAT nie będzie możliwe. Na życzenie Pacjenta faktura może zostać przesłana w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

6. Zasady realizacji konsultacji i ciągłość opieki

1. Umowa zawierana pomiędzy Klientem a Centrum dotyczy realizacji pojedynczych konsultacji psychologicznych lub psychoterapeutycznych.
2. Centrum nie gwarantuje prowadzenia procesu przez konkretnego specjalistę przez określony czas. Skład zespołu może ulegać zmianom z przyczyn organizacyjnych, zawodowych lub losowych.
3. W przypadku zakończenia współpracy danego specjalisty z Centrum, Klientowi przysługuje możliwość kontynuowania procesu z innym specjalistą z zespołu.
4. Opłata za konsultację obejmuje zrealizowane świadczenie. Zmiany personalne w zespole nie stanowią podstawy do zwrotu wynagrodzenia za odbyte wizyty.
5. Za prowadzenie procesu terapeutycznego, w tym jego przebieg i sposób zakończenia, odpowiada bezpośrednio specjalista prowadzący, działający w ramach obowiązujących standardów zawodowych.

7. Odwoływanie wizyt

1. Klient ma prawo do odwołania wizyty bez ponoszenia kosztów najpóźniej na 24 godziny przed terminem spotkania.
2. Odwołanie wizyty należy zgłosić telefonicznie, mailowo lub online za pośrednictwem serwisu znanylekarz.pl - na którym to Centrum posiada profil i kalendarz zapisów.
3. Wizyta nieodwołana w terminie lub nieobecność Klienta bez uprzedzenia skutkuje pełną odpłatnością za sesję.
4. Każda ze stron może odstąpić od kontraktu psychologicznego/ zrezygnować z usług poprzez złożenie drugiej stronie oświadczenia (pisemnie, online lub mailowo).
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji w placówce i stanowi integralną część kontraktu psychologicznego.

8. Postanowienia Końcowe

1. Centrum Psychologiczne zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Aktualna wersja jest dostępna w siedzibie Centrum.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.